



LCIF

Lions-Quest: Un programa de aptitudes para la vida dirigido a los jóvenes

LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

Formulario de solicitud y criterios para otorgar subvenciones Core 4

Descripción general

Desde 1984 los Leones se han unido a Quest International para enseñar aptitudes para la vida a los jóvenes. Los programas de estudio de Lions-Quest son los más ampliamente utilizados de su género. Estos programas han sido adaptados a otros trece idiomas, con lo cual el alcance de Lions-Quest resulta impresionante puesto que sus programas ya están en marcha actualmente en más de treinta países.

En 1999, la LCIF adoptó la expansión de Lions-Quest como una prioridad de financiación en el programa de subvenciones Core 4 en la categoría de subvenciones para la juventud. La fundación otorgó 31 subvenciones que totalizan aproximadamente \$5.9 millones distribuidos a distritos múltiples para iniciar o ampliar los programas de Lions-Quest.

En la reunión del Consejo de Síndicos llevada a cabo en junio de 2002, la LCIF volvió a autorizar la financiación del programa Core 4 para Lions-Quest y, en consecuencia, ahora se ofrecen subvenciones entre \$25,000 y \$100,000. Además, los criterios actualizados conceden mayor flexibilidad a los subdistritos y a los distritos individuales.

Descripción general de los criterios para otorgar subvenciones (en vigencia a partir del 30 de septiembre de 2002)

- Los distritos solicitantes proporcionan 25% contra el aporte del 75% de la LCIF.
- La LCIF financiará hasta el 75% del costo global del proyecto.
- El límite máximo para las solicitudes de subvención es US\$100,000 para distritos múltiples o dos o más subdistritos que soliciten conjuntamente una subvención y US\$25,000 para los distritos o subdistritos individuales.

¿Qué es Lions-Quest?

Lions-Quest es una serie de programas educativos impartidos en la escuela que proporcionan a niños y jóvenes desde los 5 a los 18 años las aptitudes esenciales que les ayudan a llevar vidas más saludables, resistirse al uso de drogas y desarrollar una imagen propia positiva. Desde que Lions Clubs International lanzó por vez primera el programa Lions-Quest en 1984, más de un millón y medio de niños se han beneficiado con este programa cada año.

El programa Lions-Quest se concentra en un núcleo integrado por tres subprogramas de prevención positiva, cada uno de los cuales está diseñado para diferentes grupos de edades. El programa *Skills for Adolescence* (*Aptitudes para adolescentes*), que es el más ampliamente usado, orienta a niños y jóvenes entre 10 y 14 años para que desarrollen autodisciplina, capacidad de criterio y sentido de responsabilidad a la vez que les enseña cómo establecer metas para sus vidas y tomar decisiones saludables. Tales aptitudes pueden ayudar a los jóvenes a evitar influencias negativas, incluyendo las drogas y el alcohol.

Los otros dos programas de estudio incluyen: *Skills for Growing* (*Aptitudes para crecer*, dirigido a niños entre 5 y 10 años de edad) que ayuda a niños de educación primaria a desarrollar aptitudes básicas de competencia social y *Skills for Action* (*Aptitudes para actuar*, dirigido a jóvenes entre 14 y 19 años) que da a conocer a los adolescentes de mayor edad las virtudes del voluntariado y les enseña importantes aptitudes como, por ejemplo, la resolución de conflictos y otras valiosas habilidades y nociones para la vida. Estos tres programas están diseñados para funcionar conjuntamente a medida que los jóvenes avanzan a través de sus etapas críticas de desarrollo hasta llegar a adultos.

Oportunidades de financiación de Core 4 para Lions-Quest

Los distritos múltiples y los distritos o subdistritos individuales de Leones pueden solicitar subvenciones Core 4 para lograr una de las dos metas siguientes:

- **Subvención de expansión:** Para ampliar la cobertura de Lions-Quest en distritos múltiples o distritos o subdistritos individuales en los casos en los que el programa está activo, pero no llega a un número considerable de escuelas.
- **Subvención de implementación para nuevos territorios:** Para implementar el programa de Lions-Quest en un país o región por primera vez o poner en marcha, como programa piloto, uno de los tres programas de Lions-Quest que no se estén impartiendo todavía en ese territorio.

¿Cuál opción de financiación es mejor para mi distrito múltiple o para mi distrito o subdistrito individual?

Subvención de expansión: Esta oportunidad de subvención está diseñada para distritos múltiples, o distritos o subdistritos individuales, a los que a continuación nos referiremos como *distritos solicitantes*, en los cuales se haya estado ofreciendo el programa Lions-Quest durante años, pero sin haber dado todavía cobertura a un considerable número de escuelas. En pocas palabras, la subvención Core 4 permitirá que los Leones amplíen en gran medida el alcance de Lions-Quest para básicamente “llenar el vacío” en áreas en las cuales el programa sea necesario, pero todavía no se disponga de sus beneficios.

La subvención proporcionará los fondos necesarios para aumentar el número de escuelas y clubs de Leones que participan en el programa (expansión horizontal) y también permitirá que los distritos escolares que usen sólo un programa de estudios de Lions-Quest aprovechen también los demás programas de Lions-Quest (extensión vertical). La subvención de la LCIF puede usarse para capacitar a los educadores, comprar materiales y libros de texto y pagar algunos gastos administrativos. La subvención de la LCIF no va dirigida a financiar las actividades existentes de Lions-Quest; por tanto, los clubs que ya están financiando el programa deben continuar haciéndolo. La finalidad de la subvención de expansión consiste en apoyar la implementación de Lions-Quest **para superar e ir más allá** de los niveles actuales de actividad.

Subvención de implementación para nuevos territorios:

Lions-Quest se ha expandido a más de 30 países desde mediados de la década de los ochenta.

Core 4 brinda ahora a los Leones de otros países la oportunidad de introducir el programa como parte de su compromiso con la juventud. Los fondos de las subvenciones de Core 4 están disponibles para traducir y adaptar el programa de estudios; realizar talleres piloto para los grupos iniciales de educadores y alumnos; producir e imprimir materiales de libros de texto y pagar los demás gastos de preparación del programa. Los territorios donde se implementa Lions-Quest por primera vez sólo pueden implementar un programa de Lions-Quest al principio y, en esos casos, el programa que se aplica suele ser *Skills for Adolescence (Aptitudes para adolescentes)* dirigido a niños y jóvenes entre 10 y 14 años. Este proyecto debe contar con el reconocimiento oficial y el respaldo del Ministerio de educación y/o de otras autoridades educativas apropiadas (por ejemplo, los distritos escolares locales, las autoridades educativas municipales, las asociaciones de maestros y educadores, etc.).

Recursos financieros y consideraciones presupuestarias

La subvención de Core 4 puede solicitarse en cantidades de hasta \$100,000 para solicitudes en las que participen dos o más subdistritos o distritos múltiples, sin exceder el 75% del costo del proyecto y hasta \$25,000 para un distrito o subdistrito individual. Los distritos que soliciten subvenciones deben recaudar el 25% de los fondos necesarios consiguiendo esos fondos de sus recursos locales (*vea la ilustración que incluimos abajo*).

Solicitud máxima para las subvenciones Core 4

<u>Costo total del proyecto</u>	<u>Solicitud máxima para subvención Core 4</u>
US\$133,333	US\$100,000
US\$100,000	US\$75,000
US\$ 33,333	US\$25,000* (US\$25,000 es el 75% de US\$33,333)

* fondos locales equivalentes que deberán aportar los Leones = US\$8,333

Entre los fondos locales equivalentes requeridos del 25% se pueden incluir las donaciones monetarias recibidas de los clubs, las subvenciones de fundaciones y organizaciones caritativas locales, el patrocinio de las corporaciones y los fondos que se prevé recaudar en las propias escuelas individuales. Además, los fondos locales pueden recaudarse durante la implementación del proyecto y no es necesario haberlos recaudado en su totalidad en la fecha de la presentación de la solicitud.

Se concede prioridad para el otorgamiento de los fondos de subvenciones de Core 4 a los proyectos en los cuales las contribuciones locales superen el requisito mínimo del 25%. El Consejo de Síndicos de la LCIF recomienda a los distritos que presenten solicitudes de subvención obtener financiación adicional procedente de las propias escuelas, entidades caritativas y empresas. Hay varias formas posibles de ampliar la financiación procedente de otras fuentes, incluyendo las siguientes iniciativas:

- Pedir a las compañías, agencias locales y distritos escolares que contribuyan a compartir el costo de la compra de los libros de texto de Lions-Quest y/o ayuden a subsidiar el costo de los talleres de capacitación para educadores

- Solicitar fondos equivalentes de la comunidad o de fundaciones privadas que otorgan subvenciones y que tengan interés en ayudar a la juventud o en el mejoramiento general del área geográfica prevista para el desarrollo del programa
- Negociar con hoteles o universidades para proporcionar una sede gratuita o subsidiada para los talleres de capacitación de educadores
- Estimular a los clubs de Leones individuales para que proporcionen fondos destinados a la capacitación de al menos un educador por cada educador que reciba capacitación gracias a los fondos del presupuesto de la subvención de la LCIF.

¿Qué actividades pueden incluirse en un presupuesto de proyecto?

Para los proyectos de expansión

Capacitación de educadores: Los fondos de la subvención de Core 4 y los fondos de los Leones locales deberían brindar oportunidades de capacitación para cientos de educadores e introducir los conceptos de Lions-Quest en docenas de escuelas. Los distritos pueden ampliar los recursos del proyecto aun más prestando servicios voluntarios en el lugar de capacitación y ocupándose de las necesidades locales de logística como, por ejemplo, el transporte y, posiblemente, también de las comidas. Los educadores reciben normalmente capacitación en grupos de hasta 36 educadores en talleres que duran entre uno y dos días.

Libros de texto: Cada uno de los programas de Lions-Quest tiene su propio libro de texto, libros de trabajo en rústica o tapas blandas y directrices para los padres. En algunas regiones del mundo, en particular en los Estados Unidos, el costo de los materiales de texto se incluye en los gastos de capacitación de los educadores. De no ser así, entonces los libros de texto deben incluirse en el presupuesto por separado (*por favor comuníquese con el Departamento de Lions-Quest en la Sede Internacional para verificar cómo se procede con los libros de texto a fines de su inclusión en el presupuesto.*)

Administración: El presupuesto puede incluir una cantidad razonable destinada a las necesidades administrativas como, por ejemplo, la correspondencia con clubs y escuelas, los gastos de llamadas telefónicas y de fax, y los fondos administrativos a disposición del director del proyecto.

Para proyectos de implementación en nuevos territorios o proyectos pilotos:

Los distritos que solicitan subvenciones para implementar Lions-Quest en territorios en los cuales el programa todavía no esté activo deben comunicarse con el Departamento de Lions-Quest en Lions Clubs International donde podrán recibir orientación sobre el diseño y los presupuestos del programa. Por lo general, los fondos para subvenciones están disponibles y pueden usarse para traducir y adaptar culturalmente el programa de estudios; pagar los trabajos iniciales de diseño gráfico e impresión e implementar en forma de proyecto piloto el programa de estudios Lions-Quest en escuelas y comunidades previamente seleccionadas.

El formato de un presupuesto de proyecto

El presupuesto del proyecto **debe indicar con detalle** todas las fuentes de ingresos y todos los gastos anticipados, especificando cuáles gastos deberán ser financiados por la LCIF y cuáles deberán ser financiados por otras fuentes. El presupuesto debe prepararse en dos partes: 1) un presupuesto resumido para todo el proyecto con pronósticos sobre la duración del proyecto y 2) un documento adjunto separado donde se suministre información detallada tanto sobre los ingresos como sobre los gastos del proyecto.

Administración del proyecto

Cuando un distrito solicitante acepte una subvención de la LCIF para un proyecto Lions-Quest, ese distrito también está aceptando un alto grado de responsabilidad. El éxito del proyecto depende de un buen equipo de administración que se encargue de la administración de los fondos de la subvención, la promoción del programa entre los clubs y escuelas locales y la organización de las actividades del proyecto (por ejemplo, talleres de capacitación para educadores, adquisición de libros de texto, etc.).

El distrito que solicite la subvención deberá designar un comité para proyectos que esté integrado por Leones y otros líderes juveniles o comunitarios, según sea apropiado en cada caso. El comité será dirigido por un director de proyecto quién debe ser un León con experiencia como educador o como organizador de actividades Lions-Quest realizadas anteriormente. Para los proyectos de distrito múltiple, cada subdistrito deberá estar representado en el comité. También se debería conseguir la participación de directivos respetados del campo educativo o líderes comunitarios que tengan un gran interés en el programa. Pero el comité no debería ser tan amplio que el número de sus integrantes le impida actuar eficazmente.

Director del proyecto

Lo ideal sería que esta persona fuese un director de servicios Youth Outreach dirigidos a los jóvenes en el distrito solicitante (o al menos un codirector de Youth Outreach). **El director del proyecto debería ejercer esa función, como mínimo, durante todas las actividades financiadas con los fondos de la subvención.** Este director es responsable de todas las actividades del proyecto. Entre sus responsabilidades están las comunicaciones con los clubs, el desarrollo de estrategias para generar interés entre las escuelas, la cooperación con el director de servicios Youth Outreach dirigidos a los jóvenes a nivel de distrito, la organización de la logística para los talleres de capacitación de educadores y la presentación de informes sobre actividades del proyecto para el distrito múltiple y la LCIF. El director del proyecto debería tener un gran interés en el programa y tiempo disponible que pueda dedicar a esta iniciativa.

Administrador de la subvención

Los fondos de la subvención de la LCIF y los fondos recaudados localmente para el proyecto estarán bajo el control conjunto del director del proyecto y el administrador de la subvención. El administrador de la subvención es el Director del Consejo o el Gobernador del distrito o del subdistrito individual en funciones en la fecha en que se aprueba la subvención. El administrador de la subvención puede delegar su autoridad en el Director del Consejo entrante cuando la subvención cumpla su segundo año. El director del proyecto y el administrador de la subvención deben preparar estados financieros para su correspondiente revisión a cargo del Consejo de Gobernadores para su presentación a la LCIF en forma trimestral o semestral.

¿Cuáles son los componentes de una “buena” propuesta de subvención?

Una buena propuesta de subvención debe describir un plan de acción que especifique: la estructura administrativa del proyecto; los mecanismos para identificar y cultivar la participación de las escuelas; los criterios que rigen la participación del club y un plan de acción con fechas específicas para la implementación del programa. El plan de acción debe tener metas y objetivos cuantificables para implementar el programa Lions-Quest en las escuelas a lo largo del período de tiempo asignado al proyecto. Por ejemplo, la meta podría consistir en tener 100 educadores el primer año; 250 educadores el segundo año y así sucesivamente. Si se otorga la subvención, los fondos correspondientes se entregarían en cantidades parciales que coincidan con las necesidades y los resultados del proyecto.

Los distritos solicitantes también deberían identificar las comunidades específicas que tienen las mayores necesidades (por ejemplo, los distritos escolares para familias de bajos ingresos) y concentrar una mayor atención en esas áreas. Algunos distritos aprovechan los fondos de subvención más que otros.

Procesos de revisión de la subvención

Las solicitudes debidamente completadas pasan por una revisión preliminar a cargo de un comité en el Departamento de Subvenciones de la LCIF. El comité de revisión preliminar determinará si la propuesta cumple los criterios mínimos, está bien planificada y sigue las normas aceptadas para la capacitación de educadores y otros aspectos técnicos. Con frecuencia se pedirán aclaraciones y/o revisiones de la propuesta luego de la revisión preliminar. Las solicitudes que pasen el proceso preliminar pasarán a la revisión final y a la consideración del Comité Ejecutivo de la LCIF en una reunión regularmente prevista del Consejo de Síndicos. Las fechas límite para presentar las solicitudes son 60 días antes de una reunión del Consejo de Síndicos.

Criterios para otorgar subvenciones de Core 4 para programas Lions-Quest

1. Se considerará el otorgamiento de solicitudes para las iniciativas organizadas a nivel de distrito múltiple o distrito o subdistrito individual. Mediante una resolución firmada, el consejo de gobernadores o el gabinete de cada distrito que participe en la iniciativa debe dejar constancia del compromiso del distrito múltiple o distrito o subdistrito individual con el respaldo y promoción del programa a largo plazo.
2. Se puede solicitar una subvención Core 4 para obtener los recursos financieros de hasta 75% del costo del proyecto, sin exceder el límite máximo para la subvención de US\$100,000 para los distritos múltiples o dos o más subdistritos y US\$25,000 para distritos o subdistritos individuales. El solicitante debe recaudar fondos locales equivalentes al 25% del presupuesto. Los fondos locales pueden recaudarse durante el transcurso del proyecto de la subvención, siempre y cuando haya un firme compromiso de conseguir los fondos locales necesarios.
3. Sólo se debe dar consideración a los proyectos que tengan la garantía del interés, receptividad y compromiso de la comunidad educativa con los programas Lions-Quest y su aplicabilidad en los sistemas escolares locales. Entre las pruebas de dicho apoyo pueden estar, aunque sin limitarse a esta enumeración, las cartas y/o la correspondencia de directivos de las escuelas, personal universitario y/o funcionarios gubernamentales o de otras instituciones.
4. La propuesta debe incluir un análisis de necesidades que describa los problemas de los niños y los jóvenes en el distrito múltiple o región que solicita la subvención (*dicha información puede conseguirse frecuentemente solicitándola al Departamento de Educación o a la dirección de Servicios Infantiles en una región determinada*). Los problemas juveniles en el distrito deben estar relacionados con aspectos tratados dentro del programa Lions-Quest como, por ejemplo: La prevención del consumo de drogas en la escuela, la prevención de actos de violencia, la educación de la personalidad, la capacidad de servicio y el aprendizaje para prestar servicio. (De este modo se diferencia el campo del programa de otros aspectos de la vida juvenil como, por ejemplo, las pruebas médicas para detectar problemas de salud, las iniciativas deportivas, etc.)
5. Se requiere la designación de un comité rector integrado por Leones, educadores, padres y líderes comunitarios. Este comité supervisará, emitirá recomendaciones y garantizará el éxito en la implementación del programa.
6. El distrito solicitante designará a un director del proyecto para que actúe como coordinador general de las actividades de Lions-Quest relacionadas con la subvención, incluyendo la organización de talleres, la colocación de materiales, la evaluación y la presentación de informes. El director del proyecto dirigirá dicho comité rector y ejercerá sus funciones, como mínimo, durante todas las actividades financiadas con la subvención. El director del proyecto y el administrador de la subvención (es decir, el Director del Consejo o el Gobernador del Distrito o del subdistrito individual en funciones en la fecha en que se aprueba la subvención) administrarán conjuntamente los fondos de la subvención.
7. Para presentar una solicitud conjunta de dos o más distritos, uno de los subdistritos debe ser designado como el solicitante principal (que sería el distrito que queda registrado oficialmente en la solicitud).
8. El distrito solicitante debe garantizar la amplia participación de los Leones para promocionar el programa y garantizar también la continua participación de los clubs a largo plazo. La solicitud debe especificar con detalle, por ejemplo, los planes para promocionar las funciones de los distritos múltiples o distritos individuales de Leones; un programa de relaciones públicas; un mecanismo para que los clubs “adopten” escuelas locales, etc. El presupuesto del proyecto subvencionado a través de Core 4 puede incluir una cantidad razonable de fondos para las actividades de apoyo al programa y su promoción (por lo general, esta cantidad no excede el 10% del presupuesto total del proyecto).
9. También deben darse garantías de que los Leones locales participarán en todos los talleres de Lions-Quest, así como en los programas de capacitación y en los eventos especiales.

Solicitud de aplicación (normas sobre el formato de la propuesta)

Instrucciones:

- Por favor lea los criterios y normas reguladoras para subvenciones Core 4 en relación con el programa Lions-Quest antes de iniciar una propuesta de subvención.
- Toda propuesta de subvención debería seguir el formato indicado abajo, haciendo referencias a las secciones numeradas como se muestra a continuación.
- Presente su solicitud al Departamento de Subvenciones de la LCIF al menos 60 días antes de una reunión del Consejo de Síndicos de la LCIF.
- Envíe la solicitud de la subvención con los datos completos, **incluyendo la página de la firma de aprobación** y la documentación que respalda el caso a:

Lions Clubs International Foundation
Grants Department
300 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60521-8842

Formato de la solicitud

1. Fecha de preparación:
2. Título del proyecto: (Por ej., expansión del programa Lions-Quest en DM _____)
Distrito Múltiple/Distrito individual: _____
3. Distrito solicitante registrado oficialmente *: _____
4. Cantidad de los fondos solicitados: US\$ _____

* Nota: Para dos o más subdistritos, se debe identificar un distrito como el distrito solicitante registrado oficialmente.

Evaluación de necesidades/situación actual:

5. Por favor explique con detalle los aspectos de importancia crítica a los que se enfrentan los jóvenes en la región que se desea atender con el programa, haciendo énfasis en los problemas que afectan a todas las comunidades, así como en las preocupaciones de comunidades particulares que tienen un alto número de jóvenes bajo riesgo (las agencias gubernamentales locales, estatales o provinciales suelen tener informes y estadísticas sobre los problemas que afectan el desarrollo de la población juvenil).
6. Incluya los datos sobre el número de niños, clasificados por grupos de edades, en el distrito solicitante.

7. Si ya se están llevando a cabo programas de Lions-Quest en el distrito múltiple o distrito individual, por favor indique con detalle el número de escuelas que usan el programa e incluya un breve análisis de los puntos fuertes y limitaciones actuales en relación con los esfuerzos continuos para implementar los programas Lions-Quest en las escuelas locales.

Finalidad y objetivos:

8. Por favor describa brevemente la finalidad y los objetivos del plan del distrito solicitante en cuanto a la expansión de Lions-Quest. Esto debería incluir una descripción de lo que se desea lograr a lo largo del desarrollo de la subvención (en un período de dos a tres años) y también indicar metas específicas en cuanto al número de educadores que deberán capacitarse y el número de escuelas que recibirán el programa.
9. Revise las medidas y estrategias con las que se pretende alcanzar la finalidad y los objetivos indicados en la solicitud. Por favor asegúrese de incluir información sobre los siguientes elementos:
 - Plan piloto de implementación en el primer año (si se tiene previsto un plan piloto)
 - Estrategias para cultivar el interés de las escuelas en Lions-Quest
 - Estrategias y plan de acción para comunicarse con los clubs locales de Leones
 - Planes para llegar hasta las áreas de necesidad geográfica (por ejemplo, los distritos escolares para familias de bajos ingresos)
 - Criterios para la participación del club y la escuela (¿cómo se seleccionarán los clubs y las escuelas para su participación en el esfuerzo de expansión del programa?)
 - Una lista de las escuelas y/o clubs de Leones que hayan acordado participar (si se han seleccionado escuelas para un programa particular de estudios de Lions-Quest, por favor indique cuál es ese programa)

Además de las indicaciones anteriores, el plan de acción debe incluir un conjunto bien definido de fechas y un programa para las diferentes medidas a tomar en favor de esta iniciativa.

10. Comité rector: Revise la composición y las responsabilidades del comité rector del proyecto de los Leones (incluya también información sobre las estructuras del comité a nivel del club y nivel de distrito)

Requerimientos financieros:

11. Gastos: Por favor revise y explique las estimaciones de costo para la capacitación de los educadores y los demás componentes incluidos en el presupuesto para la promoción y administración del proyecto.
12. Ingresos: Presente una descripción general de las fuentes locales de financiación, incluyendo los fondos anticipados o los fondos de los que ya disponen actualmente procedentes de los clubs de Leones, así como las posibles fuentes de financiación, aparte de los Leones (por ejemplo: las propias escuelas y demás instituciones)
13. Adjunte el presupuesto del proyecto. Asegúrese de incluir en forma individual todas las fuentes separadas de financiación para el proyecto (es decir, los clubs, el distrito, la comunidad, otras organizaciones, etc.) Indique también el estado de las diversas fuentes de financiación como, por ejemplo, fondos ya recaudados, prometidos o anticipados (o las cantidades parciales de esos fondos).

Apoyo a la solicitud y firmas de aprobación

- 14. Apoyo oficial a la solicitud: Los distritos múltiples o distritos o subdistritos individuales deben recibir el apoyo de sus respectivos gabinetes de distrito o consejos de distrito múltiple. Esto debe acreditarse mediante una copia de las actas del consejo de distrito múltiple o la reunión del gabinete de distrito en la cual se haya certificado la decisión de solicitar una subvención. Si hay dos o más subdistritos que presentan una solicitud en forma conjunta, cada subdistrito debe presentar las actas de su respectiva reunión de gabinete. El Director del Consejo o el Gobernador de Distrito individual o subdistrito en funciones en la fecha de la aprobación de la subvención deberá actuar como administrador de la subvención.

Declaración del Director del Consejo o del Gobernador de Distrito

A mi leal saber y entender, la información presentada en este documento es precisa y existe la necesidad de implementar este programa según se ha explicado en este documento. Apoyo esta propuesta y haré todo lo que esté a mi alcance para garantizar la administración correcta y eficaz de los fondos otorgados en la subvención, así como para rendir cuentas apropiadas y presentarle informes regulares a la Lions Clubs International Foundation (LCIF).

Firmado

Director del Consejo/Gobernador o Gobernador registrado* (letra de imprenta) Número de Distrito

Dirección en letra de imprenta

Número telefónico, fax y correo electrónico

Director del Proyecto (en letra de imprenta)

Firma

Dirección en letra de imprenta

Número telefónico, fax y correo electrónico

* Para los fines de esta solicitud conjunta de subvención de subdistrito, yo/nosotros designamos:

_____ del Distrito _____ como Gobernador registrado.

Firmado,

Gobernador de Distrito _____ Gobernador de Distrito _____ Gobernador de Distrito _____

Información de contacto:

Lions Clubs International Foundation
Julie Boonprasarn, Grants Department
300 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Tel: 630-571-5466 (ext. 328); fax: 630-571-5735; correo electrónico:
julie.boonprasarn@lionsclubs.org

Mark Bularzik, Manager
Lions Quest Department
300 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
Tel: 630-571-5466 (ext. 650); fax: 630-571-1692; correo electrónico:
mark.bularzik@lionsclubs.org

Por favor visite la página de Lions-Quest en Internet: www.lions-quest.org donde hallará mayor información y noticias acerca del programa.

Pasos sugeridos de planificación para una propuesta de expansión de Lions-Quest

Una vez que un distrito solicitante se decida a conseguir una subvención Core 4 para Lions-Quest, se puede comenzar a trabajar en el desarrollo de un plan de acción y una propuesta de subvención. Este proceso comienza con varios pasos. Primero, puesto que la implementación de Lions-Quest representa un compromiso formidable, el gabinete de distrito o el consejo de gobernadores de distrito múltiple debería aprobar una resolución redactada correctamente en la cual se declare que la expansión de Lions-Quest es una importante prioridad. La resolución también debe comprometer al distrito solicitante a dedicar el tiempo, los recursos y el apoyo financiero local necesarios para conseguir los fondos equivalentes a la subvención de la LCIF y llevar a cabo con éxito el programa. A continuación describimos otros pasos de la planificación.

1. Reunir información sobre las actividades actuales de Lions-Quest.

Comuníquese con los grupos individuales para identificar cuáles son las escuelas locales que utilizan actualmente este programa o que han utilizado este programa en el pasado. En algunos casos, el Departamento de Lions-Quest también puede tener algunos datos disponibles sobre los distritos escolares que usan el programa en un distrito múltiple.

2. Estimular el interés de la comunidad educativa en Lions-Quest

Comunicarse con las organizaciones educativas de mayor influencia en el distrito múltiple (por ejemplo, las organizaciones regionales de padres y educadores, las asociaciones de directores de escuela, las autoridades educativas estatales o provinciales). Aumentar los conocimientos que tienen esas organizaciones acerca de Lions-Quest presentándolo como un programa eficaz de aptitudes para la vida dirigido a los jóvenes. Indicar la disposición de los clubs de Leones en la región para ayudar a las escuelas a implementar este programa tan importante y eficaz, y pedir su apoyo.

3. Identificar las áreas de necesidad dentro del distrito múltiple o distrito individual

En los distritos múltiples que ya tienen el programa, puede haber muchas comunidades que no tengan el programa debido a las limitaciones financieras (como, por ejemplo, áreas urbanas o comunidades rurales muy alejadas de los centros de población). Estas áreas deben identificarse para la correspondiente implementación del programa y deben recibir una mayor atención por parte del comité del proyecto.

4. Desarrollar los criterios para seleccionar las escuelas y los clubs locales de Leones que participarán en el proyecto

La implementación de los programas Lions-Quest en una escuela exige la dedicación de tiempo y recursos tanto por parte de la escuela como del club local de Leones. Se deben fijar normas para la participación del club y de la escuela. Se debería considerar la posibilidad de recomendar a los clubs y escuelas que compartan los costos parciales de la capacitación de los educadores y los

materiales de libros de texto, puesto que de ese modo se conseguirá también aumentar los beneficios que recibirán tanto las escuelas como los niños. Se debe recomendar a los clubs que participen en actividades de salón de clase y que también inviten a las autoridades escolares a presenciar las tareas realizadas por los Leones. Los Leones también pueden ayudar a los niños de las escuelas a desarrollar proyectos de servicio voluntario fuera del salón de clase, que pueden llevarse a cabo mediante la aplicación de las aptitudes para la vida incluidas en las lecciones de salón de clase de Lions-Quest.

5. Desarrollar un plan para comunicarse con los clubs locales y los directivos escolares

El comité del proyecto debería desarrollar un plan para comunicar la información sobre Lions-Quest tanto a los clubs locales de Leones como a la comunidad educativa. Entre las posibles estrategias destacan las siguientes: el desarrollo de una oficina de portavoces; la correspondencia regular con los clubs; el desarrollo de una exposición de Lions-Quest para usarla en las charlas o conferencias educativas y seminarios especiales en las reuniones de distrito individual y distrito múltiple.

6. Establecer objetivos cuantificables respecto al número de educadores y escuelas que van a recibir el programa

El plan y el presupuesto del proyecto deberán indicar cuáles son los objetivos cuantificables respecto al número de escuelas donde se impartirá el programa. Se puede efectuar un pronóstico para el número de escuelas a lo largo de un período de varios años y estas metas deben basarse en los clubs y escuelas que ya están expresando su interés en el programa, así como en el interés anticipado de otras escuelas en el segundo y el tercer año después de la aprobación de una subvención de Core 4.

7. Desarrollar un presupuesto para el proyecto tomando en cuenta el número pronosticado de educadores y escuelas

Luego de determinar el costo promedio de capacitar a un educador para el distrito múltiple, el siguiente paso consiste en pronosticar los gastos anticipados para cada año basándose en el número de educadores y escuelas que se pretende abarcar. Los costos para la capacitación de educadores serán el mayor componente del presupuesto. El presupuesto puede incluir una cantidad razonable de fondos (por ejemplo, el 10%) para sufragar los costos administrativos. Si se desea contar con un personal dedicado a tiempo parcial o a tiempo completo al proyecto, los costos de administración pueden ser superiores, pero se esperará que el distrito múltiple pague un porcentaje mayor de los costos administrativos tomando dinero de los recursos locales.

8. Identificar otras posibles fuentes de financiación para obtener fondos suplementarios a la subvención de la LCIF

Además de los fondos de la subvención de Core 4 y las contribuciones esperadas de los Leones y escuelas locales, se deberían hacer esfuerzos para solicitar el apoyo de otras fundaciones, corporaciones y entidades caritativas. Podría resultar útil ponerse en contacto con fundaciones y otras organizaciones en el distrito múltiple para ver si se dispone de subvenciones equivalentes

que contribuyan a complementar los fondos de la posible subvención de la LCIF. Deberían explorarse dichas oportunidades de financiación incluso después del otorgamiento de la subvención porque, si se logra conseguir fondos adicionales, más niños y escuelas podrían beneficiarse con el proyecto.

9. Solicitar el apoyo oficial de organizaciones educativas, escuelas locales y asociaciones de educadores

Para reunir los requisitos que permiten obtener fondos de la subvención Core 4, toda solicitud de subvención de distrito múltiple para Lions-Quest debería incluir los apoyos oficiales apropiados de la comunidad educativa. Esto puede incluir, pero sin limitarse a la siguiente enumeración, las cartas de apoyo que se reciban de las escuelas y distritos escolares locales, las asociaciones de educadores y organismos gubernamentales y educativos similares.

10. Reunir toda la información condensándola en un plan de acción para el proyecto y en una propuesta de subvención para su presentación a la LCIF.

Los pasos indicados anteriormente sirven como una descripción general de los pasos requeridos para desarrollar una propuesta de subvención de Core 4 destinada a ampliar las actividades de Lions-Quest. (El formulario de solicitud se adjunta al final de estas directrices.) A continuación presentamos algunos consejos más sobre cómo desarrollar un plan de acción.

Core 4 de la LCIF
Solicitud para Lions-Quest, p. 15

Índice

Descripción e información general	páginas 1-6
Criterios para otorgar subvenciones	página 7
Solicitud de subvención	páginas 8-9
Página de firma	página 10
Información de contacto/fechas límite	página 11
Pasos sugeridos para la planificación	páginas 12-14